



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2020
z dnia 14.09. 2020r.

**UAKTUALNIENIE
PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19 NA TERENIE
PRZEDSZKOŁA NR 4 BAJKOWY DOMEK
W MOSINIE**

Mosina, 14 wrzesień 2020

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 4 w Mosinie oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**.

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik 2**.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pokój nauczycielski przedszkola.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci,

stanowiące **załącznik nr 5, 5a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
11. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiące **załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
12. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw zgodnie z harmonogramem.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji. Przy kontaktach z osobami trzecimi jest zobowiązany do nałożenia maseczki / przyłbicy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez tylne wejście.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
5. W przedszkolu dostępny jest bezdotykowy termometr, dezynfekowany na bieżąco.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
 - a. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - b. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - c. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - d. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
 - e. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego w miarę możliwości tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - f. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
 - g. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

8. Personel obsługi – pomoce nauczyciela:
 - a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
 - e. Pomoce nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
 - f. Pomoce nauczyciela czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
9. Pracownicy kuchni oraz intendentka:
 - a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - b. Wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
 - c. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
 - d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
 - f. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku magazynu.
 - g. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w rozdz. I pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i omówioną w rozdz. II pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie zakaźnej i Covid – 19 rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przez dzwonek/ domofon przyjścia do placówki.
7. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk**, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

IV. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.00-17.00. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem/ domofonem.
2. W grupie może przebywać 25 dzieci. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²: w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².**

W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę określonej liczbie dzieci.

3. Przyprawdzanie dzieci do placówki:
 - a. Tylko jedna osoba przyprawdza dziecko do przedszkola.
 - b. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - c. Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku.
 - d. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
 - e. W szatni pomoc nauczyciela przekazuje dziecko nauczycielowi.

- f. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi przedszkola, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metry.
 - g. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:15. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
4. Odbieranie dzieci z przedszkola:
- a. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem/ domofonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.
 - b. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela.
 - c. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka.

V. PROCEDURY NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID - 19

1. Dziecko, u którego występują objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczeń (pokój nauczycielski przedszkola).
 - b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 1,5 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku potwierdzenia zakażenia choroby koronawirusem na terenie przedszkola, dyrektor zawiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki / zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych o których niezwłocznie informuje rodziców nauczycieli, pracowników przedszkola.
3. Pracownik, u którego przejawia objawy zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy. Udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: IZOLATORIUM - pokoju nauczycielskiego w przedszkolu. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi GIS.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2.

Procedury

obowiązują

do

odwołania.

